

# CARTA RESGUARDO DE UNIFORMES

<b>Resguardo No:</b>		<b>Fecha:</b>		<b>Puesto:</b>	
<b>Usuario:</b>					
<b>Empresa:</b>		<b>Puesto:</b>			
<b>Dirección:</b>		<b>Sucursal:</b>			
<b>Gerencia:</b>		<b>Telefono:</b>			
<b>Tipo:</b>					
<b>DESCRIPCION</b>					

## OBSERVACIONES

En caso de deserción del personal el jefe inmediato debe asegurar que el (la) subordinado(a) devuelva el uniforme otorgado por la empresa, en caso contrario se le realizará el cargo. De no ser firmado y devuelto el presente resguardo se realiza de forma automática en la quincena.

Certifico que recibo el uniforme descrito, el cual será utilizado exclusivamente para las actividades a desempeñar en mi puesto, así mismo me responsabilizo de no prestar el uniforme a ninguna persona ajena a la empresa.

En caso de robo o mal uso del uniforme, notificaré a mi jefe inmediato, levantando un acta administrativa. La firma de este documento CANCELA cualquier resguardo anterior a la fecha de su firma.

**USUARIO**

**JEFE INMEDIATO**

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma



961 359 68 78



rh@matrix.com.mx