

REQUISICIÓN DE PERSONAL



Solicitante:		Fecha de solicitud:		Fecha limite:	
Puesto:		Número de vacantes:			
				Marque cual:	
Puesto solicitado:		Sustitución:		Nueva creación:	
Puesto solicitado:		Sustitución:		Nueva creación:	
Puesto solicitado:		Sustitución:		Nueva creación:	

Describe las características deseables de la persona que va a ocupar el puesto:

Recomendación para promoción de personal interno

Nombre:		Puesto:	
Sucursal / Depto:			

Indique la razón para su recomendación:

Solicitante

Autoriza

Revisa

Directora

Capital Humano

